

革新的!!

人財育成ツールできました。



誰
でも

新人から社長まで!!

簡単

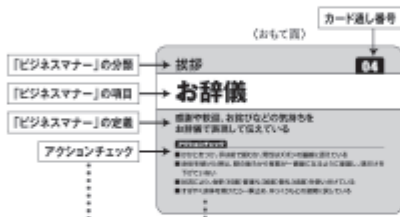
接遇・マナーのプロに!!

明
るい

明るい会社になる!!

マナーカードの大きな特長

3. ビジネスマナーカードの構成



これはビジネスマナーを身につけた人の行動例です。
この行動例をチェックします。まずはこの行動例を1つクリアしてください。アクションチェックが2つ以上クリアできていれば、概ねできていると考えてよいでしょう。行動ですから、「～している」という表現になっています。

ビジネスマナーを
よりレベルアップする
ためのワンポイント
アドバイスです。



50枚のカードを使用し、
ゲーム感覚で楽しく勉強できる。

点数化することができるので、
取り組むべき課題が明確になる。

人事考課や評価制度の基準となり
正しい評価が行える様になる。

社内のコミュニケーションが円滑
になり、職場の雰囲気良くなる。

こんな会社にご活用頂いています

新入社員や、管理者など全社員に、
もっと輝いてもらいたいと願っている会社。

同僚、上司、部下、先輩、後輩の人間関係を、
もっと良くしていきたいと願っている会社。

人財育成をもっと効果的(お金・時間)に、
継続して行いたいと願っている会社。

企業は人財が重要なので、これからも
計画的に人財育成に取り組まれる会社。

研修などに講師としてお伺いします



私ども介護ナビ事業部では、介護ナビに掲載して頂いている施設さまへ、マナーカード実践講師としてお伺いしております。各種研修や、勉強会などでご活用頂いております。人財育成にこのツールを導入してみたいとお考えの際には、お問い合わせ下さい。